



AA-02-13 Stellenausschreibung

Kundenbetreuer (m/w/d) im Privatkunden-Team

Stellenbeschreibung:

Zusammen mit über 90 mittelständischen Versicherungsmaklern arbeiten wir hier in Bielefeld unter dem Dach der Martens & Prahll Gruppe. Eigenverantwortlich, leidenschaftlich und kompetent. Nach Werten, die seit über 100 Jahren das Handeln von Martens & Prahll bestimmen: Vertrauen, Respekt und Verantwortungsbewusstsein. Wir bieten Ihnen eine eigene Akademie und eine interessante Perspektive in der Makler-Gruppe, die anders denkt: weiter.

Die Hasenclever + Partner GmbH + Co. KG bietet ihren Kunden in der Region Ostwestfalen-Lippe seit 96 Jahren als unabhängiger Versicherungsmakler für den gewerblich-industriellen und privaten Versicherungsbedarf optimale individuelle Lösungen an.

Wir betreuen mit 10 Mitarbeitern langjährig und vertrauensvoll unsere Mandanten in allen Sparten des Versicherungsgeschäfts. Im Laufe der letzten Jahre haben wir uns zu einem führenden Anbieter für Partner in der Immobilienwirtschaft der Region entwickelt. Das Firmen- und Privatkundengeschäft mit anspruchsvollen Mandaten stellt die langjährige Grundlage unseres Bestandes dar.

Die Leistungsfähigkeit und Kompetenz werden durch hochqualifizierte Mitarbeiter und stetige Weiterbildung sichergestellt. Unser seit 15 Jahren bestehendes und vom TÜV Rheinland zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem garantiert ein Höchstmaß an Qualität und Professionalität.

Die Stelle ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit zu besetzen**.

Ihre Aufgaben:

- Aktive Kundenbetreuung und Beratung von Privatmandanten
- Abwicklung sämtlicher Geschäftsvorfälle (Vertrags- und Schadenmanagement)
- Pflege der Kunden- und Vertragsdaten
- Verhandlungen mit Versicherern und Mandanten
- Erstellen von Vertragsspiegeln, Versicherungsanalysen und Versicherungsangeboten
- Fachliche Anleitung von Auszubildenden

Sie verfügen idealerweise über:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/frau für Versicherungen und Finanzanlagen oder eine gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung vorzugsweise im Privatkundenbereich in einem Maklerhaus oder einer Versicherungsagentur oder bei einem Versicherer (Innen- oder Außendienst)
- Gute Kenntnisse über Produkte und Bedingungen im Versicherungsmarkt
- Gute Kenntnisse gängiger Maklerverwaltungssoftware
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Engagement, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein
- Die Meinung, dass man nie auslernt
- Eine gewissenhafte, gründliche, strukturierte, prozessorientierte, eigenverantwortliche und verlässliche Arbeitsweise
- Eine selbstverständliche Rolle als Dienstleister unserer Kunden



AA-02-13 Stellenausschreibung

Unser Angebot:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktiver Festvergütung ohne Provisionseinkommen
- Langfristige Perspektive mit Karrieremodell in einem zukunftsorientierten, familienfreundlichen, inhabergeführten und modernen Familienunternehmen mit überregional anerkannter Reputation
- Arbeiten ohne Verkaufsdruck in einer Firma, dessen Geschäftsmodell von Qualität, Nachhaltigkeit, Wertschätzung und Vertrauen geprägt ist
- 38 Stunden / Woche im Gleitzeitmodell
- 13,3 Gehälter, auf Wunsch auch Zusatzvergütung durch freiwillige Akquise von Neukunden
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen wie bAV, steuerfreie Sachbezüge, Jobrad, SportNavi etc.
- Mobiles Arbeiten gemäß Betriebsvereinbarung
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Echte Teamarbeit, offene Türen, hilfsbereite Kollegen, erfahrene Teamleiter und ein stets offenes Ohr der Geschäftsführung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der MARTENS & PRAHL Akademie
- Wasser, Kaffee und Tee stehen Ihnen kostenlos zur Verfügung
- Vielfältige Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung zur besseren Work-Life-Balance
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungs- / Kommunikationswege
- Umfangreiche Unterstützung bei Ihrer Einarbeitung durch strukturierte Prozessbeschreibungen und eine umfassende Dokumentensammlung im Qualitätsmanagementsystem. Ergänzend setzen wir moderne KI-gestützte Assistenztools wie Microsoft Copilot ein, die Sie beim schnellen Auffinden relevanter Informationen sowie bei der Erstellung und Strukturierung von Dokumenten unterstützen – in einem angenehmen Betriebsklima

Gerne möchten wir Sie in unserem Team begrüßen und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen elektronisch unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen zu. Sie können uns vorab auch gerne telefonisch kontaktieren.

Arbeitgeberanschrift:

Hasenclever + Partner GmbH + Co. KG
Otto-Brenner-Str. 201
33604 Bielefeld

Ihre Ansprechpartner:

Geschäftsführung: Andreas Vollmer
Tel.: 0521 / 557374-11

Teamleiter: Carsten Strüwe
Tel: 0521 / 557374-29

E-Mail: jobs@hasenclever.de
Website: www.hasenclever.de/jobangebot